



Checkliste IAEC 2007

**Kein Ersatz für das IAEC Reglement 2007 !!
Diese Checkliste kann nur in groben Zügen ein Leitfaden
sein!!**

12 Monate vor Beginn der Saison

1. Aussuchen einer geeigneten SL oder RS Wettkampfstrecke
2. Überprüfung der Strecke auf Wettkampftauglichkeit
3. Reglement aus dem Internet runterladen
4. Parkmöglichkeiten
5. Umleitungsmöglichkeiten
6. Antrag auf Zuteilung eines IAEC Wettkampfes beim nationalen Landesverband
7. Antrag auf Zuteilung eines IAEC Wettkampfes beim IAEC
8. Terminierung in Absprache mit dem IAEC
9. Ständiger Kontakt mit dem IAEC
10. Gründung eines Organisationskomitees
11. Bis zum Beginn des Wettkampfes regelmäßige Treffen des Organisationskomitees
12. Sponsorensuche
13. Genehmigung der Sperre der Wettkampfstrecke durch die zuständigen Behörden
14. Besuch der IAEC Internetseite

6 Monate vor dem Wettkampf

1. Evtl. fällige Homologation durchführen lassen
2. Wenn erwünscht, Streckenbesichtigung durch das IAEC
3. Vor Beginn der Wettkampfserie allfällige Abgaben bezahlen
4. Siegerpreise bestellen

5. Flyer vorbereiten
6. Plakate vorbereiten
7. Evtl. Reparaturen an der Strecke durchführen, vor allem Streckenbelag!

2 Monate vor dem Wettkampf

1. Wegebeschreibung ins Internet
2. Übernachtungsmöglichkeiten ins Internet
3. Bekanntgabe der Jury
4. Bekanntgabe des TD- Assistenten
5. Ausschreibung ins Internet
6. Zeitmessanlage auf richtige Funktion überprüfen
7. Zeitmessprogramm installieren und überprüfen
8. Informationen zur Erstellung der Startliste einholen
9. Kontrolle der Torstangen, ggf. reparieren
10. Streckenbegehung mit den Rettungsdiensten, Standorte festlegen

1 Monat vor dem Wettkampf

1. Treffen der Jury
2. Informationen an den zuständigen TD weiterleiten
3. Überprüfen der Sicherheitseinrichtungen, ggf. erneuern
4. Standort aller zum Wettkampf gehörenden Einrichtungen festlegen
5. Überprüfen aller im Internet stehen Informationen auf Richtigkeit
6. Kontrolle der Wettkampfstrecke auf Mängel, ggf. Reparatur
7. Ausschreibung an die zuständigen Funktionäre per e- Mail versenden
8. Hymnen der einzelnen Nationen besorgen
9. Intensivierung der Pressearbeit
10. Kontrolle der Zeitmessanlage

2 Wochen vor dem Wettkampf

1. Zimmerreservierungen in Empfang nehmen
2. Startnummern auf Vollständigkeit überprüfen
3. Intensive Schulung der Torrichter
4. Kontaktaufnahme mit dem IAEC Punktereferenten WoDi Plass für die die Übermittlung der Meldelisten!!!
5. Alle rennrelevanten Dokumente für die Saison '07 von www.inline-alpin-europacup.com downloaden
6. Einteilung der Arbeitsblöcke
 - a) Strecke
 - b) Start
 - c) Ziel
 - d) Zeitmessung

1 Woche vor dem Wettkampf

1. Letztmaliges Treffen mit den zuständigen Behörden
2. Sitzung des Organisationskomitees
3. Sitzung der Jury
4. Telefonische Information an den eingeteilten TD
5. Gemeinsames Treffen aller Arbeitsblöcke
6. Kontrolle der Handzeitnehmeruhren
7. Standort der Siegerzeremonie, Flaggen, Hymnen

3 Tage vor dem Wettkampf

1. Meldelisten von Punktereferent WoDi per Mail einholen!!!!
Meldeliste = Startliste
2. Kontrolle der Meldeliste

2 Tage vor dem Wettkampf

1. Aufbau der Sicherheitseinrichtungen
2. Aufbau der Sanitären Einrichtungen
3. Aufbau der Verpflegungsstände
4. Aufbau Start und Ziel
5. Kabelverbindungen Start – Ziel kontrollieren
6. Funksprechgeräte kontrollieren
7. Erstellen der endgültigen Startliste
8. Kontrolle der Startliste anhand der Meldeliste/ Quoten!!

1 Tag vor dem Wettkampf

1. Letzte OK Sitzung
2. Letzte Sitzung Jury
3. Nationenweise Zuordnung der Startnummern anhand der Startliste
4. Nenngeldliste
5. Quittungen für die einzelnen Nationen vorbereiten
6. Startkarten vorbereiten
7. Wettkampfstrecke säubern
8. Mannschaftsführersitzung vorbereiten
9. Wenn möglich, letzte Begehung mit dem eingeteilten TD

4 Stunden vor dem Wettkampf

1. Aufbau der Sperren durch die zuständigen Behörden
2. Vervollständigen der Sicherheitseinrichtungen
3. Aufbau Sponsorenwand

2 Stunden vor dem Wettkampf

1. Bereitstellung des Materials für den Kurssetzer
2. Kurssetzung 1. Durchgang

3. Mannschaftsführersitzung
4. Kontrolle der Lautsprecheranlagen
5. Letzte Kontrolle der Zeitmessung

1 Stunde vor dem Wettkampf

1. Besichtigung 1. Durchgang
2. Einteilung der Torrichter
3. Ausgabe der abgezählten Torrichterarten
4. Letzter Kontrollgang durch den TD

Wettkampf

1. Start 1. Durchgang
2. Ende 1. Durchgang allfällige Proteste und Disqualifikationen behandeln
3. Zeiten mit Zeitstreifen vergleichen
4. Möglich Disqualifikationen ans Anschlagbrett
5. Erstellen der Startliste 2. Durchgang
6. Kursetzung 2. Durchgang
7. Besichtigung
8. Einteilung der Torrichter
9. Ende des 2. Durchgang allfällige Proteste und Disqualifikationen behandeln
10. Zeiten mit Zeitstreifen vergleichen
11. Siegerehrung zeitnah!
12. Pressefotos

Nach dem Wettkampf

1. Vervollständigen der Ergebnisliste
2. Ergebnisliste an den zuständigen Punktereferenten per e- Mail senden (max. 24 Stunden nach dem Wettkampf)
3. Ordnen aller Wettkampfrelevanten Daten
4. TD- Bericht mit dem zuständigen TD ausfüllen
5. Abschließen Sitzung der Jury
6. Abbau aller zum Wettkampf gehörenden Aufbauten
7. Säubern der Wettkampfstrecke

10 Tage nach dem Wettkampf

1. Abschlussitzung des OK
2. Termin zur Auflösung des OK's nach verstreichen der letzten Protestfrist festlegen

Helferabend nicht vergessen!!